



Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	IOLANDO LEÃO DA COSTA FILHO	
2023	Departamento/Núcleo	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS/NÚCLEO DE QUÍMICA	
	SIAPE	1147823	
	Telefone	4009-3058	E-mail iolando.filho@ ifsudestemg.e du.br

Regime de Trabalho
(<input checked="" type="checkbox"/>) Efetivo (<input type="checkbox"/>) Substituto/Temporário
(<input type="checkbox"/>) 20h (<input checked="" type="checkbox"/>) 40h (<input type="checkbox"/>) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

Atividades de preparação e manutenção do ensino: planejamento e elaboração de materiais e de práticas pedagógicas, preparação de aulas teóricas e práticas, coleta, organização e preparação de instrumentos de avaliação e correção. Registro das atividades acadêmicas.	20h
Atividades de apoio ao ensino: Atendimento aos alunos das 3a séries do Ensino médio Integrada: 3ºEDF, 3ºMETe 3ºDST. Atendimento aos alunos da 1a série do Ensino médio Integrado: 1ºDST. Atendimento aos alunos da 2a série do Ensino médio Integrado: 2ºDST. Participação de reuniões pedagógicas, conselhos de classe e de núcleos. reuniões de pais, atendimento para alunos presencial e em regime	20h



domiciliar, quando for o caso, acompanhamento e registro no SIGAA. Plantão ofertado as turmas, reuniões pedagógicas (área, curso, departamento), conselhos de classe e reuniões com o CAP.	
Atividades de orientação:	

Atividades de pesquisa e inovação
Atividades de extensão
Atividades de gestão institucional e representações

Atividades de qualificação e/ou capacitação

Justificativas / observações

Assinatura do docente:	Local e data
Iolando Leão Da Costa Filho	Juiz de Fora, 16 de Janeiro de 2024

IF SUDESTE MG – REITORIA

www.ifsudestemg.edu.br
gabinete@ifsudestemg.edu.br



Assinatura da chefia imediata	Local e data
-------------------------------	--------------